



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”

8561, с. Дъскотна, общ. Руен, обл. Бургас

e-mail: oudaskotna@abv.bg Tel. 059400 - 324

Информация за упражняване на правото на достъп до обществена информация в ОУ „Климент Охридски” – с. Дъскотна, общ. Руен

I. Какво е обществена информация?

Обществена информация по смисъла на Закона за достъп до обществена информация, е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на задължените по закона субекти.

Информация от обществения сектор е всяка информация, обективизирана върху хартиен, електронен или друг носител, включително съхранена като звукозапис или видеозапис, и събрана или създадена от организация от обществения сектор.

II. Подаване на заявление за достъп до обществена информация.

Достъп до обществена информация се предоставя въз основа на писмено заявление или устно запитване.

В ОУ „Климент Охридски” – с. Дъскотна можете да подадете писмено заявление по един от следните начини:

- в канцеларията на училището;
- по пощата;
- на електронна поща: oudaskotna@abv.bg не се изисква електронен подпис/.

Устните запитвания за достъп до обществена информация се приемат от техническия секретар в канцеларията на ОУ „Климент Охридски” – с. Дъскотна, общ. Руен, п.к. 8561, ул. „Искър” № 3 и се съставя протокол за приемането им.

Заявленията се приемат от техническия секретар всеки работен ден от 8.00 до 16.30 ч.

Телефон за връзка с техническия сътрудник – 059400 - 324.

III. Изисквания към заявлението за достъп до обществена информация.

Заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация трябва да съдържа:

1. трите имена, съответното наименование и седалището на заявителя;
2. описание на исканата информация;
3. предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;
4. адрес за кореспонденция със заявителя.

Получените заявления – попълнен образец или друго писмено искане, се оставят без разглеждане, ако не съдържат данните по т.1, т.2 и/или т.4.

Като форма за предоставяне на достъп до обществена информация можете да посочите една или повече от следните форми:

- преглед на информацията - оригинал или копие;
- устна справка;

- разпечатване, ксерокопие, писмена справка; □ запис на CD и/или DVD;
- предоставяне на копия по електронен път - по електронна поща.

Лица, които имат зрителни увреждания или увреждания на слухово-говорния апарат, могат да поискат достъп във форма, отговаряща на техните комуникативни възможности.

IV. Предоставяне на достъп до обществена информация.

1. Срокове за разглеждане на заявлението.

Писмените заявления за предоставяне на достъп до обществена информация се разглеждат във възможно най-кратък срок, но не по-късно от 14 дни след датата на регистрирането им в ОУ „Климент Охридски” – с. Дъскотна.

За заявления, за които е направено писмено уведомление за уточняване предмета на исканата информация, срокът започва да тече от датата на уточняването на предмета на исканата обществена информация.

Срокът може да бъде удължен при наличие на предпоставките посочени в :

- с не повече от 10 дни, когато исканата информация е в голям обем и е необходимо допълнително време за нейната подготовка.
- с не повече от 14 дни и когато исканата обществена информация се отнася до трето лице и е необходимо неговото съгласие за предоставянето ѝ.

2. Предоставяне или отказ за предоставяне на обществена информация.

Директорът на ОУ „Климент Охридски” – с. Дъскотна взема решения за предоставяне или за отказ за предоставяне, както и за предоставяне на частичен достъп до исканата обществена информация. В решението за отказ задължително се излагат мотиви за отказа.

Достъпът до обществена информация се предоставя след заплащане на разходите по предоставяне на информацията, определени със заповед на министъра на финансите № ЗМФ-1472/29.11.2011 г. (обн., ДВ, бр. 98 от 2011 г.) и представяне на платежен документ. Заплащането на разходите можете да направите:

- в касата на ОУ „Климент Охридски” – с. Дъскотна, п.к. 8561, ул. „Искър” №3, 1 етаж, ЗАС;
по банкова сметка на ОУ „Климент Охридски” – с. Дъскотна – **BG68BUIN95613100506121 BIC: BUINBGSF** **Алианц Банк България АД - Айтос**

Предоставянето на информацията се извършва в канцеларията на ОУ „Климент Охридски” – с. Дъскотна

V. Предоставяне на информация от общественния сектор за повторно използване.

1. Какво е информация от общественния сектор за повторно използване.

Повторно използване на информация от общественния сектор е използването ѝ за търговски или нетърговски цели, различни от първоначалната цел, за която е била създадена в рамките на правомощията или функциите на организация от общественния сектор.

ОУ „Климент Охридски” – с. Дъскотна не е длъжно да предоставя информация за повторно използване, когато това изисква нейното създаване, събиране или преработване или когато е свързано с предоставяне на части от документи или други материали, което изисква усилия, излизащи извън рамките на обичайната операция.

2. Начин на подаване на заявление за предоставяне на информация от общественния сектор за повторно използване.

ОУ „Климент Охридски” – с. Дъскотна предоставя информация от общественния сектор за повторно използване след отправяне на писмено искане /по образец или др. писмено искане/.

Заявлението можете да подадете по един от начините указани в т.П.

3. Срок за разглеждане на заявлението.

Писмените заявления за предоставяне на достъп до информация от общественния сектор за повторно използване се разглеждат 14-дневен срок от датата на регистрирането им в ОУ „Климент Охридски” – с. Дъскотна.

В случаите, когато искането за повторно използване на информация от общественния сектор се характеризира със сложност и изисква повече време за предоставянето ѝ, срокът по може да бъде удължен до 14 дни.

4. Предоставяне или отказ за предоставяне на информация от общественния сектор за повторно използване.

Директорът на ОУ „Климент Охридски” взима решения за предоставяне или за отказ за предоставяне исканата информация. В решението за отказ задължително се излагат мотиви за отказа.

Информация от общественния сектор се предоставя за повторно използване след заплащане на материалните разходи по предоставянето ѝ, определени с тарифа, приета от Министерския съвет. Заплащането на разходите можете да направите по един от начините посочени в т.IV.2

Телефони за справки:

059400 - 324 – технически секретар

059400 - 324– директор

Образци на заявления можете да получите в канцеларията на ОУ „Климент Охридски” – с. Дъскотна или да изтеглите от интернет страницата на училището на адрес

<http://oudaskotna.com> в секция „Достъп до информация“.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
8561, с. Дъскотна, общ. Руен, обл. Бургас
e-mail: oudaskotna@abv.bg Tel. 059400 - 324

Приложение №4

ДО
ДИРЕКТОРА
НА ОУ „ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
С. ДЪСКОТНА

И С К А Н Е

за предоставяне на информация от общественния сектор за повторно използване

От.....
(трите имена, съотв. наименованието и седалището на юридическото лице и трите имена на неговия представител)

адрес за кореспонденция:

телефон за връзка:, ел. поща

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

На основание Закона за достъп до обществена информация, моля да ми бъде предоставена следната информация от общественния сектор за повторно използване:

.....
(описание на исканата информация)

Желая да получа исканата информация в следната форма:

(Моля, подчертайте или отбележете по друг подходящ начин предпочитаната от Вас форма. Можете да посочите една или повече от формите.)

1. Преглед на информацията – оригинал или копие;
2. Устна справка;
3. Копие на материален носител (разпечатване, ксерокопие, писмена справка, запис на CD и/или DVD или други).....
4. Копия по електронен път (електронна поща)

Дата.....

Подпис.....



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
8561, с. Дъскотна, общ. Руен, обл. Бургас
e-mail: oudaskotna@abv.bg Tel. 059400 - 324

ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ 2018 година

Настоящият отчет е изготвен съгласно изискванията на чл. 15, ал. 2 от ЗДОИ.

В ОУ „Климент Охридски“, с. Дъскотна са разработени Вътрешни правила за условията и реда за предоставяне на достъп до обществена информация от ОУ „Климент Охридски“ – с. Дъскотна, Заявление за достъп до обществена информация, Искане за предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване, Протокол за приемане на устно заявление за достъп до обществена информация, Протокол за предоставяне на достъп до обществена информация.

Документите са публикувани на електронната страница на училището.

Публикувана е цялостна информация за упражняване на правото на достъп до обществена информация в ОУ „Климент Охридски“ – с. Дъскотна.

През календарната 2018 година в училището е постъпила едно заявление от физическо лице на електронна поща. На лицето е отговорено по електронен път. Няма подадени жалби.

Мийрем Читак
Директор

